

**POGODBA št. 401-17/2020**

**za izdelavo projektne dokumentacije za objekt Univerze v Ljubljani, Fakultete za farmacijo (UL FFA)**

ki jo skleneta:

<b>NAROČNIK :</b>	in	<b>INVESTITOR</b>
<b>UNIVERZA V LJUBLJANI</b> Kongresni trg 12 1000 Ljubljana ki jo zastopa prof. dr. Igor Papič, rektor		<b>UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA FARMACIJO</b> Aškerčeva cesta 7 1000 Ljubljana ki jo zastopa prof. dr. Irena Mlinarič - Raščan, dekanja
matična številka: 5085063000 ID za DDV: SI 54162513 TRR: IBAN SI56 0110 0603 0707 119, odprt pri Banka Slovenije Ljubljana		matična številka: 1626973 ID za DDV: SI 11690682 TRR: IBAN SI56 0110 0603 0708 089, odprt pri Banka Slovenije Ljubljana
(v nadaljnjem besedilu: <b>naročnik</b> )		(v nadaljnjem besedilu: <b>investitor</b> )
	in	
<b>IZVAJALEC: SKUPNI NASTOP</b>		
<b>POSLOVODEČ PARTNER ARHEMA d.o.o., Gubčeva ulica 2, 4240 Radovljica</b> ki ga zastopa Matjaž Pangerc, direktor		
matična številka: 3725944000 ID za DDV: SI35959088 TRR: SI56 0700 0000 1158 852 (GB d.d., Kranj)		
in		
<b>PARTNER ATELIERarhitekti d.o.o., Mestni trg 24, Ljubljana</b> ki ga zastopa Maja Kovačič, direktorica		
matična številka: 3490939000 ID za DDV: SI24067601 TRR: SI56 0510 0801 2754 813 (ABANKA d.d.)		
(v nadaljnjem besedilu poslovodeči partner in partner skupaj: <b>izvajalec</b> )		

## 1. UVODNE UGOTOVITVE

### 1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- a) je naročnik je izvedel postopek odprtega, dvostopenjskega, projektne natečaja za izbiro strokovno najprimernejše arhitekturne rešitve za nove objekte za UL Fakultete za farmacijo in UL Fakultete za strojništvo v skladu s 100. -104. členom ZJN-3 in v skladu s pravili, določenimi v projektne natečaju,
- b) je na podlagi izvedenega projektne natečaja objavljenega dne 13. 5. 2019 pod številko JN003013/2019-I01 in v Uradnem listu EU: 2019/S 092-223257 in oddane ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije za nov objekt Univerze v Ljubljani, Fakultete za farmacijo (UL FFA) bila podeljena 2. nagrada natečajniku ATELIERarhitekti d.o.o. v skupnem nastopu z ARHEMA d.o.o. in natečajniku ARK ARHITEKTURA KRUSČEC d.o.o.. 1. nagrada ni bila podeljena,
- c) da je naročnik izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave v skladu z določili (4)b odstavek 46. člena ZJN-3 za sklenitev pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije s ponudnikom, ki sta prejela 2. nagrado na projektne natečaju;
- d) na osnovi povabila k oddaji ponudbe z dne 29. 6. 2020 je bil za izdelavo projektne dokumentacije za objekt Univerze v Ljubljani, Fakultete za farmacijo (UL FFA), izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi.

## 2. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je **izdelava projektne dokumentacije za objekt Univerze v Ljubljani, Fakultete za farmacijo (FFA)**, s pripadajočimi komunalnimi priključki (brez prometnih priključkov), v skladu z določili Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 61/17 in 72/17) in Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z gradnjo objektov (Ur. l. RS, št. 36/18 in 51/18, v nadaljevanju: Pravilnik).

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s povabilom k oddaji prijave in ponudbe ter vabilom k pogajanjem ter njenimi prilogami,
- s ponudbo izvajalca št. 23/2020 z dne 10. 09. 2020 in (zajet ponudbeni predračun),
- z natečajni nalogo: B\_NATECAJNA NALOGA\_FFA\_2019 05 06. pdf,
- z natečajno podlogo: C\_3\_1\_preglednica-povrsin\_FFA\_razpis.xls,
- z natečajno podlogo: C\_7\_graficni katalog prostorov FFA\_razpis.pdf,
- z natečajno prilogo: D\_1\_2\_tabele specifikacij prostorov FFA\_razpis.pdf,
- s smernicami: Dimenzioniranje klima strojnic – VDI3803.pdf,
- predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstna dela in vrsto dejavnosti, ki se bo izvajala v objektu UL FFA.

## II. VSEBINA POGODBE

### Projektne dokumentacije

Izdelava in oddaja projektne dokumentacije, ki obsega:

1. Vodilni načrt - načrti s področja arhitekture (mapa 1);
2. Načrt s področja tehnologije (mapa 5), brez tehnoloških načrtov vezanih na laboratorije;
3. Projekt zunanje ureditve (mapa 10);
4. Projekt notranje opreme.

in jo bo izvajalec izdelal v sledečih fazah:

- A. Idejna zasnova (IZP) za pridobitev projektnih in drugih pogojev z zbirnikom komunalnih vodov, izdelana na osnovi dopolnjenega natečajnega elaborata
- B. Idejni projekt (IDP)
- C. Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)
- D. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)
- E. Projekt za razpis (PZR)
- F. Projekt izvedenih del (PID)

### **Projektantski nadzor**

Projektantski nadzor se izvaja skladno z izvajanjem GOI del na objektu ves čas gradnje, do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje naročniku, z udeležbo vodje projekta in po potrebi odgovornih projektantov.

#### **Ostale obveznosti izvajalca:**

- Sodelovanje v fazi priprave OPPN
- Vodenje in koordinacija izdelave naročene projektne dokumentacije in druge dokumentacije, ki jo bo naročnik pridobil od drugih projektantov na ločenih razpisih: načrti s področja gradbeništva (mapa 2), načrti s področja elektrotehnike (mapa 3), načrti s področja strojništva (mapa 4), načrti s področja tehnologije vezane na laboratorije (mapa 5), načrti s področja požarne varnosti (mapa 6), načrti s področja geotehnologije in rudarstva (mapa 7), načrti s področja geodezije (mapa 8), itd.
- Projektant vodilnega načrta, bo naročeno in drugo dokumentacijo za potrebe upravnih postopkov in izvedbe dolžan združiti v popolno dokumentacijo primerno za oddajo.
- Sodelovanje pri pripravi dokumentacije za oddajo javnih naročil povezanih z gradnjo novega objekta UL FFA (sodelovanje pri pripravi tehnične specifikacije, priprava odgovorov na vprašanja ponudnikov itd.).
- Redna prisotnost na tedenskih sestankih za usklajevanje projektov.
- Pridobitev projektnih pogojev, mnenj oz. soglasij pristojnih mnenjedajalcev oz. soglasodajalcev, sodelovanje pri pridobitvi gradbenega dovoljenja.
- Sodelovanje pri izvedbi kvalitativnega in tehničnega pregleda.
- Sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja.
- Sodelovanje z drugimi projektanti, investitorjem in predstavniki naročnika
- Sodelovanje tudi po predaji dokumentacije naročniku brezplačno ali v okviru pogodbenega zneska:
  - o pri naročnikovi reviziji projektne dokumentacije (ne glede na porabljen čas),
  - o pri dopolnitvah IDP, DGD in PZI v smislu morebitne odprave napak v postopku pridobivanja pogojev, mnenj oz. soglasij k DGD (ne glede na porabljen čas),
  - o pri pripravi gradiva za oddajo vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ter sodelovati pri dopolnitvah DGD in PZI in morebitni odpravi napak v projektni dokumentaciji v postopku za izdajo gradbenega dovoljenja (ne glede na porabljen čas),
  - o pri odpravljanju napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ki se pokažejo pri izvajanju del, ne glede na porabljen čas ter sodelovati pri morebitnih spremembah projektov, do katerih pride na željo naročnika.

#### **Osnova za izdelavo projektne dokumentacije je dodelan natečajni elaborat, vključno z usmeritvami ocenjevalne komisije in naročnika oz. uporabnika.**

Izvajalec se zaveže zagotoviti trajnostno projektiranje z namenom pridobitve zlatega certifikata DGNB (ali enakovreden certifikacijski nivo po drugih uveljavljenih sistemih npr. LEED, BREEM, Level(s)).

Izvajalec mora pri projektiranju upoštevati projektne pogoje, mnenja oz. soglasja pristojnih mnenje dajalcev oz. soglasodajalcev, izsledke raziskav in pogoje iz investitorjeve projektne

naloge oz. geotehničnega poročila, ipd. Na lastne stroške si mora pridobiti vsa potrebna dokazila, izpise iz uradnih evidenc in druge podloge potrebne za projektiranje.

Celotna projektna dokumentacija se izdelava z BIM tehnologijo.

Dokumentacija v aktivni elektronski obliki (CD) mora biti za tekstualni del projektne dokumentacije shranjena v obliki zapisa .doc, tabele in predračuni/popisi s količinami v obliki zapisa .xls in načrti v obliki zapisa, ki bo povezljiv s programom ArchiCAD in AutoCAD (dwg ali dxf).

Vsi zapisi na CD-ju morajo biti shranjeni v obliki, ki naročniku omogoča nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

### III. ROKI

#### 3. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe pričeti takoj po podpisu pogodbe.

Roki za izdelavo posameznih faz so naslednji:

Vrsta del (v obsegu map 1, 5 in 10)	Roki in pogoji za izvedbo del
idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) z zbirnikom komunalnih vodov, izdelana na osnovi dopolnjenega natečajnega elaborata ter sodelovanje v fazi priprave OPPN	30 delovnih dni po podpisu pogodbe, pridobitvi vseh potrebnih podlog in prejemu projektne naloge naročnika za izdelavo IZP
idejni projekt (IDP)	70 delovnih dni po predanem IZP, prejemu vseh projektnih in drugih pogojev, pisni potrditvi IZP s strani naročnika
projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)	40 delovnih dni po predanem IDP, pisni potrditvi IDP s strani naročnika, pridobitvi vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani naročnika (npr. vezano na postopke evidentiranosti, lastništva, davke in prispevke ipd.)
popolna zahteva za pridobitev gradbenega dovoljenja	40 delovnih dni po pridobitvi vseh mnenj in soglasij in sprejetem OPPN.
projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)	120 delovnih dni od pravnomočnega gradbenega dovoljenja, prejemu projektne naloge za izdelavo PZI s strani naročnika
projekt tehnologije brez tehnoloških načrtov vezanih na laboratorije	Se izvaja vzporedno s PZI
projekt pohištvene opreme	Se izvaja vzporedno s PZI in traja 60 delovnih dni po prejemu projektne naloge za notranjo opremo s strani naročnika oz traja še nadaljnjih 10 delovnih dni po pisni potrditvi PZI.
dokumentacija za razpis (DZR)	30 delovnih dni po pisni potrditvi projekta PZI (in notranje opreme) s strani naročnika
projekt izvedenih del (PID)	30 delovnih dni pred načrtovanim dnem vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja in predaji načrtov z vsemi potrjenimi dopolnitvami in spremembami iz gradbenega dnevnika v *.dwg formatu
vodenje in koordinacija izdelave projektne in druge dokumentacije	Se izvaja skozi vse faze
izdelava BIM modela za vse faze: PZI in PID vključno z izdelavo načrta za izvajanje BIM (BEP). Zahtevan je	Se izvaja vzporedno s posamezno fazo

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer mora naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, najkasneje pa v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve naročnika s kršitvijo.

### **XIII. REŠEVANJE SPOROV**

#### 19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor do sporazuma ne pride, rešuje spor pristojno sodišče v Ljubljani.

### **XIV. KONČNE DOLOČBE**

#### 20. člen

Pogodba velja z dnem, ko jo podpiše zadnja od obeh pogodbenih strank in pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku najkasneje v 20 dneh po podpisu pogodbe dostavi:

- kopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto (fotokopijo, original pa na vpogled), o zavarovanju odgovornosti v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje (osnovno zavarovanje) in dozavarovanjem do višine skupne pogodbene vrednosti,
- kopijo pogodbe o prenosu avtorskih pravic, iz katere je razvidno, da vsi avtorji v sestavi izvajalca, vključno z morebitnimi zaposlenimi, na izvajalca izključno in neomejeno prenašajo vse materialne avtorske pravice v obsegu, kot izhaja iz točke 4.25.5 razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila v dokaz izpolnitve izvajalčevega jamstva iz 10. člena te pogodbe,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti določeno v 6. členu te pogodbe.

V primeru neizpolnitve kateregakoli od gornjih pogojev v postavljenem roku, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Pogodba je sklenjena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

#### **NAROČNIK :**

štev. pogodbe .....

#### **UNIVERZA V LJUBLJANI**

prof. dr. Igor Papič, rektor

*Žig in podpis:*

Kraj: .....

Datum: .....

**INVESTITOR:**

štev. pogodbe .....

**UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA FARMACIJO**prof. dr. Irena Mlinarič Raščan  
dekanja*Žig in podpis:*

Kraj: .....

Datum: .....

**IZVAJALEC :**

štev. pogodbe .....

**ARHEMA d.o.o. v skupnem nastopu  
z ATELIERarhitekti d.o.o.**Po pooblastilu za skupni nastop  
Matjaž Pangerc, direktor*Žig in podpis:*

Kraj: .....

Datum: .....

Priloge, ki so sestavni del pogodbe:

- ponudba izvajalca št. 23/2020 z dne 10. 9. 2020 (celotna podpisana ponudbena dokumentacija)
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- sklenjeno zavarovanje projektantske odgovornosti in zavarovalna polica
- kopije pogodbe o prenosu avtorskih pravic